

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023101180740 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2025 за ГРН 2253100812314



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Ракитянского муниципального

округа

от «11» декабря 2025 г.

№ 27-ра

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ракитянская централизованная библиотечная система»

п. Ракитное
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Ракитянская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение), является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Ракитянского района», разработанного в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ракитянская централизованная библиотечная система»;

Сокращенное наименование: МБУК «Ракитянская ЦБС».

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 309310, Белгородская область, Ракитянский район, п. Ракитное, ул. Пролетарская, зд. 20 А.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, создано для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его регистрации.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Ракитянский муниципальный округ Белгородской области (далее - Ракитянский муниципальный округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Ракитянского муниципального округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя по вопросам в части координации и контроля за деятельностью Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Ракитянского муниципального округа Белгородской области.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также его деятельности в качестве Муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Ракитянского муниципального округа Белгородской области.

1.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

1.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.15. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется бюджетным Учреждением от собственного имени.

1.16. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

1.17. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять права и обязанности, выступать истцом и быть ответчиком в суде.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов на любых носителях информации и предоставление и во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовой формы собственности;

- участие в формировании социально-культурного, образовательного и экономического потенциала Ракитянского муниципального округа;

- формирование, эффективное использование и обеспечение сохранности книжного библиотечных фондов;
- приобщение населения к чтению и книге, формирование информационной культуры;
- удовлетворение универсальных информационных, культурно-досуговых, образовательных, коммуникативных потребностей жителей Ракитянского муниципального округа;
- социальная адаптация жителей, в том числе социокультурная реабилитация особых (незащищенных) слоев населения;
- обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям;
- методическая поддержка и координация деятельности всех библиотек-филиалов, расположенных на территории Ракитянского муниципального округа;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

- комплектование, учет всех видов документов, поступающих в фонды Учреждения, в соответствии с профилем комплектования Учреждения, изучение состава и использования фонда;
- формирование максимально полного фонда на основе обязательного экземпляра документов Ракитянского муниципального округа;
- научную обработку и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, информационных баз и банков данных, организацию доступа к ним, а также к другим региональным, российским, иностранным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- предоставление документов фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы Учреждения;
- создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации;
- обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в фонде Учреждения и в фондах других общедоступных библиотек Ракитянского муниципального округа документов, в том числе книжных памятников;
- библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей по следующим направлениям:
 - бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - бесплатное предоставление в читальных залах Учреждения во временное пользование документов из библиотечного фонда;

- проведение культурно-просветительских мероприятий, организация индивидуального и массового досуга граждан;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам;
- проведение образовательных мероприятий для населения: курсы по обучению пользователей компьютерной и финансовой грамотности, и других мероприятий по мере возникновения общественной потребности;
- организация экскурсионного обслуживания;
- осуществление продвижения интеллектуальной продукции и услуг Учреждения, в том числе средствами библиотечной рекламы;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- организация социального партнерства с государственными, муниципальными, частными, общественными организациями, частными лицами в целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения Ракитянского муниципального округа;
- проведение мероприятий по изучению общественного мнения, в том числе мнения пользователей о работе Учреждения;
- участие в формировании и реализации муниципальной библиотечной политики, участие в создании программных документов развития культуры и искусства, библиотечного дела, научно обоснованной нормативной базы библиотечной деятельности, осуществление научно-практических разработок, направленных на повышение качества работы библиотек области, координация библиотечной деятельности по созданию единого регионального информационно-библиотечного пространства;
- создание районного обменно-резервного фонда для библиотек Ракитянского муниципального округа;
- участие в комплектовании документных фондов библиотек-филиалов Ракитянского муниципального округа;
- распределение между библиотеками Ракитянского муниципального округа документов, поступивших для пополнения их фондов из дополнительных источников комплектования;
- организация взаимного использования информационных ресурсов библиотеками Ракитянского муниципального округа;
- участие в организации сводных справочно-поисковых и информационных ресурсов государственных, муниципальных и учебных библиотек Белгородской области;
- методическое обеспечение и организационно-методическое управление библиотеками Ракитянского муниципального округа, в том числе ведение мониторинга и статистического учета их деятельности;
- участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития библиотек;
- организация повышения квалификации библиотечных кадров;

- сотрудничество с центральными муниципальными российскими библиотеками; всероссийскими, региональными, муниципальными профессиональными и общественными организациями;

- краеведческая деятельность, в том числе по сохранению нематериального культурного наследия в области традиционной народной культуры Ракитянского муниципального округа, написание летописей населенных пунктов;

- иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации;

- организация социальной поддержки коллектива Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности (в том числе библиотечные, справочно-библиографические, культурно-досуговые, сервисные услуги), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Цены на платные услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с решением Совета депутатов Ракитянского муниципального округа.

2.6. Учреждение помимо своей деятельности может осуществлять предпринимательскую деятельность, если это служит достижению цели, ради которой создано Учреждение.

Виды предпринимательской деятельности:

- издательская деятельность;

- печатная продукция.

2.7. Прочие доходы от платных услуг:

- доходы за сданную макулатуру;

- доходы за размещение рекламы;

- доходы от реализации билетов в рамках программы «Пушкинская карта»;

- доходы от возмещения убытков, неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- благотворительные взносы, финансовая помощь (в том числе целевые средства) от частных и юридических лиц на содержание Учреждения и ведение уставной деятельности;

- гранты (безвозмездная помощь) от организаций для поддержки культуры в Российской Федерации.

2.8. В случае, когда для осуществления какой-либо деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение приступает к этому виду деятельности только после получения в установленном порядке или разрешения.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА И ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с

уставными целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным на средства Учредителя, а также недвижимым имуществом.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться, если иное не установлено законом.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счет бюджетных субсидий муниципального бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, переданное Учреждению в виде дара, благотворительной акции, спонсорской помощи, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Ведение бухгалтерского, налогового учета и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет МКУ «Центр ресурсного обеспечения сферы культуры Ракитянского муниципального округа».

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета, либо приобретенного в процессе своей деятельности.

3.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, полученных в виде спонсорской помощи, благотворительной акции или пожертвований от других организаций и физических лиц, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.11. Собственник имущества (уполномоченный им орган) вправе изъять в соответствии с законодательством Российской Федерации излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Источниками формирования финансовых ресурсов (средств) Учреждения являются:

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

- федеральные и иные субсидии и иные межбюджетные трансферты на поддержку библиотечного дела Ракитянского муниципального округа;

- средства, полученные Учреждением в рамках участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования, спонсорской помощи, безвозмездные поступления, средства, полученные по завещаниям, целевые взносы, полученные от российских юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных акций в пользу Учреждения;

- средств в виде грантов, полученных из внебюджетных источников в результате проектной деятельности Учреждения;

- другие доходы и поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.13. Финансовые и другие средства, поступившие в распоряжение Учреждения из дополнительных источников дохода в соответствии с действующим законодательством, не влекут за собой уменьшение бюджетного финансирования.

3.14. Не использованные за отчетный период внебюджетные финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения и не учитываются в объеме финансирования на следующий отчетный период.

3.15. Учреждение осуществляет расходование денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.16. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные муниципальные органы, на которые в пределах компетенции возложена проверка деятельности муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Прием, учет и выдача библиотечных фондов производится в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Положениями о совете по формированию библиотечного фонда Учреждения, о фонде собственных документов Учреждения, о комиссии по сохранности библиотечного фонда Учреждения, о работе с пожертвованиями в библиотечный фонд Учреждения, Порядком исключения документов из библиотечного фонда Учреждения, Инструкцией о порядке замены утраченных читателями изданий из фонда Учреждения и Правилами пользования Учреждением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- утверждение предельной штатной численности и штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания структурных подразделений Учреждения; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. К компетенции Управления культуры Администрации Ракитянского муниципального округа относится:

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- установление критериев и показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора;
- утверждение сметы финансирования Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением культуры Администрации Ракитянского муниципального округа. Во время его отсутствия обязанности директора Учреждения выполняет заместитель директора по библиотечному развитию или заместитель директора по работе с детьми. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор является высшим должностным лицом, действует на основании действующего законодательства, настоящего Устава и трудового договора.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и подотчетен Управлению культуры Администрации Ракитянского муниципального округа.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения:

- по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет ответственность за неисполнение положений настоящего Устава;
- организует выполнение муниципального задания;
- обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения, для решения производственных задач и социального развития коллектива, повышения активности и социальной ответственности сотрудников Учреждения за выполнение поставленных задач;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжаться имуществом Учреждения, обеспечивает его целостную сохранность, целевое и эффективное использование, заключает договора, выдает доверенности;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, инструкции, перспективные, финансовые и другие производственные планы и несет ответственность за их выполнение;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей;

- назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всем работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с российскими юридическими и физическими лицами;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- планирует и контролирует поступление и расходование средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

- отвечает за укрепление материально-технической базы, повышение квалификации специалистов и их профессионального уровня;

- организует мероприятия, по охране труда, обучению работников правилам пожарной и технической безопасности, производственной санитарии и осуществляет контроль за их исполнением;

- контролирует в пределах своей компетенции возможность массового распространения материалов и регламентирует порядок выявления, хранения и использования сотрудниками библиотек изданий (материалов), созданных иностранными агентами, и/или материалов (сведений), касающихся деятельности иностранного агента;

- контролирует в пределах своей компетенции работу по проверке библиотечного фонда на наличие в нем экстремистских материалов из Федерального списка экстремистских материалов;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения антитеррористической безопасности на территории Учреждения;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.6. По решению директора в Учреждении могут образовываться коллегиальные органы (попечительские, читательские советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждается директором.

4.7. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.8. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными действующими законодательными актами, настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно определять источники комплектования фондов (в зависимости от суммы);
- определять условия использования документальных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- определять в соответствии с действующим законодательством и правилами библиотеки виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями или иными гражданами и учреждениями;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры;
- в установленном порядке приобретать или арендовать движимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществлять по согласованию с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- оказывать платные услуги населению сверх установленного муниципального задания согласно перечню платных услуг Учреждения;
- утверждать правила пользования библиотекой, устанавливать особый режим хранения и использования документного фонда и их информационных ресурсов;
- определять структуру, штаты, формы и размеры оплаты труда в пределах ассигнований, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем;
- осуществлять в установленном порядке информационную, культурно-просветительскую, издательскую, полиграфическую, экскурсионную и выставочную деятельность;
- осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- поучать добровольные имущественные взносы, спонсорскую помощь, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от юридических и физических лиц;
- создавать стационарные и внестационарные структурные подразделения разных видов без образования юридического лица, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;
- участвовать на конкурсной и/или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов развития библиотечного дела;

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- участвовать в разработке муниципальной библиотечной нормативной базы, библиотечных стандартов и нормативов;
- вступать в установленном порядке во всероссийские, межрегиональные, региональные профессиональные и иные организации, участвовать в их работе;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, в том числе международную, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов Учреждения;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.9. При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

- осуществлять в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности;
- обеспечивать режим работы Учреждения и необходимые условия по формированию и использованию фондов, соответствующих потребностям пользователей Учреждения;
- осуществлять бережное хранение фондов Учреждения;
- предоставлять обслуживание и услуги высокого качества всем пользователям;
- выполнять утвержденные индикаторы качества услуг в области обеспечения доступа населения к библиотечно-информационным ресурсам и сохранности библиотечных фондов;
- рационально использовать кадровые и материальные ресурсы Учреждения, в том числе имущество, переданное ему в оперативное управление;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать меры социальной защиты своим работникам, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ и Белгородской области, отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- предоставлять по запросам пользователям информацию о своей деятельности по формированию и использованию книжных фондов;

- предоставлять Учредителю на согласование и утверждение годовой финансовый план с приложением и расчетами, планы и отчеты по основной деятельности;

- предоставлять Учредителю на утверждение необходимую сметно-финансовую документацию в утвержденных формах, полном объеме и по всем видам деятельности;

- своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- предоставлять Учредителю годовой баланс с приложениями и пояснительной запиской, отчеты по труду, сведения о деятельности Учреждения;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования в соответствии с действующим законодательством;

- нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

4.10. Учреждение вправе оказывать населению дополнительные приносящие доход услуги (платные услуги), не противоречащие ее основной деятельности. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом произведенной продукции, работ и услуг относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой от этой деятельности не инвестируется непосредственно в Учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования его основной уставной деятельности.

4.11. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и полностью направляются на развитие Учреждения и совершенствования библиотечного обслуживания населения.

4.12. Учреждение отчитывается перед Учредителем и иными лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения, а также по требованию читателей и предоставляет информацию о своей деятельности.

4.13. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ракитянская централизованная библиотечная система» является единым Учреждением – Централизованной библиотечной системой, структуру которого составляют Центральная (модельная) библиотека, Центральная детская (модельная) библиотека и библиотеки-филиалы Ракитянского муниципального округа.

5.2. Учреждение функционирует на основе единого административно-хозяйственного и методического обеспечения, общего штата и документного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

Перечень структурных подразделений Библиотеки:

- Центральная (модельная) библиотека (п. Ракитное, ул. Пролетарская, д. 20 а);
- Центральная детская (модельная) библиотека(п. Ракитное, ул. Пролетарская, д. 20);
- филиалы:
 - Холодняянская модельная библиотека- филиал № 1 (п. Ракитное, ул. Новосадовая, д. 36 а);
 - Чистопольская библиотека – филиал № 2 (с. Чистополье, ул. Красненская, д. 68);
 - Александровская библиотека- филиал № 3 (с. Александровка, ул. Центральная, д. 32);
 - Бобравская модельная библиотека- филиал № 4 (с. Бобрава, ул. Центральная, д. 58);
 - Бориспольская библиотека - филиал № 5 (с. Борисполье, ул. Смысловка, д. 10);
 - Васильевская библиотека- филиал № 6 (с. Васильевка, ул. Ленина, д. 1 а);
 - Венгеровская модельная библиотека - филиал № 7 (с. Венгеровка, ул. Центральная, д. 47 а);
 - Введено-Готнянская модельная библиотека- филиал № 8 имени В.В. Курбатова (с. Введенская Готня, ул. Центральная-1я, д. 11 а);
 - Вышнепенская модельная библиотека- филиал № 9 (с. Вышние Пены, ул. Центральная д. 13);
 - Сахзаводская модельная библиотека–филиал № 10 А.И. Борисенко (п. Ракитное, ул. Федутенко, д. 2 а);
 - Модельная библиотека села Центральное - филиал № 11 (с. Центральное, ул. Совхозная д. 5);
 - Дмитриевская модельная библиотека - филиал № 13 (с. Дмитриевка, ул. Шатилова, д. 75);
 - Зинаидинская модельная библиотека - филиал № 14 (с. Зинаидино, ул. Школьная, д. 3);
 - Илек-Кошарская модельная библиотека - филиал № 15 (с. Илек-Кошары, ул. Советская, д. 28);
 - Трефиловская модельная библиотека- филиал № 16 (с. Трефиловка, ул. Почтовая, д. 3);
 - Солдатская модельная библиотека- филиал № 17 имени М.Д. Тверитинова (с. Солдатское, ул. Третьяковка, д. 23);
 - Святославская модельная библиотека - филиал № 18 имени Г.С. Добродомова (с. Святославка, ул. Шоссейная, д. 27);
 - Лаптевская библиотека - филиал № 19 (с. Лаптевка, ул. Центральная, д. 131);
 - Меловская модельная библиотека - филиал № 20 (с. Меловое, ул. Центральная, д. 1 а);
 - Нижнепенская модельная библиотека-филиал № 21 имени А.Д. Алексейченко (с. Нижние Пены, ул. Ивановка, д. 2 а);
 - Пролетарская детская библиотека- филиал № 22 (п. Пролетарский, пер. Почтовый, д. 2 а);

- Пролетарская модельная библиотека - филиал № 23 (п. Пролетарский, ул. Железнодорожная, д. 20 а);
- Псковская библиотека - филиал № 24 (с. Псковское, ул. Центральная, д. 6 а);
- Русско-Березовская библиотека - филиал № 26 имени А.Г. Павлова(с. Русская Березовка, ул. Новостроевка, д. 13).

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Отношения работников Учреждения и администрации, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

6.3. Профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы работников членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников, не зависимо от членства в профсоюзах, в случае наделения их полномочиями на представительство в установленном порядке.

6.4. Учреждение и профсоюзная организация строят свои отношения на основе социального партнерства и взаимодействия сторон, заключают коллективный договор, в котором рассматриваются вопросы:

- социальной защиты работников;
- дополнительных гарантий и льгот;
- обязательств по оказанию материальной помощи;
- охраны труда и другие.

6.5. Учреждение обеспечивает беспрепятственное посещение рабочих мест представителями профсоюзной организации, условия для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав, осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и состоянием охраны труда.

6.6. Работники Учреждения проходят аттестацию согласно Положению. Состав аттестационной комиссии и сроки проведения аттестации определяются директором по согласованию с профсоюзной организацией.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами администрации Ракитянского муниципального округа, а Учреждение прекратившее свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.4. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.5. при ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.