

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РАКИТЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Двадцатое внеочередное заседание Муниципального совета

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 июля 2025 года

№ 3

**О внесении изменений в решение
Муниципального совета от 22
октября 2024 года № 8 «Об
установлении тарифов на платные
услуги, оказываемые
муниципальными бюджетными
учреждениями культуры
Ракитянского района Белгородской
области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Ракитянский район», Порядком регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Ракитянского района, утвержденным решением Муниципального совета от 27 декабря 2013 года № 8, в целях расширения перечня платных услуг в рамках реализации проекта «Пушкинская карта» и повышения доступности учреждений культуры, Муниципальный совет Ракитянского района **р е ш и л** :

1. Внести в решение Муниципального совета от 22 октября 2024 года № 8 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями культуры Ракитянского района Белгородской области» следующее изменение:

- приложение 3 «Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями культуры Ракитянского района Белгородской области в рамках реализации проекта «Пушкинская карта»», утвержденное пунктом 3 названного решения для муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Ракитянского района», изложить в следующей редакции, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Наша Жизнь31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ракитянского района в установленный законодательством срок.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.


4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по экономическому развитию, бюджету, налоговой политике и муниципальной собственности (Е.В. Мудрая).

**Председатель
Муниципального совета**



Н.М. Зубатова

СОГЛАСОВАН:
Начальник управления культуры
Ракитянского района

 С.В. Кузин

«23» июля 2025г.

УТВЕРЖДЕН:

Директор МБУК
«ЦБС Ракитянского района»

 Е.В. Кудинова



«23» июля 2025г.

**Перечень тарифов на платные услуги,
оказываемые населению муниципальным бюджетным учреждением культуры
«ЦБС Ракитянского района»**

| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Тариф в рублях |
|--|---|-----------------------|----------------|
| 1. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УСЛУГИ | | | |
| 1.1. | Подготовка тематического библиографического списка | | |
| | - до 20 источников | список БО | 15-00 |
| | | список БО + аннотация | 30-00 |
| | - свыше 20 источников | 1 тема | 100-00 |
| 1.2. | Редактирование библиографических списков (для тематических сборников, курсовых, дипломных работ) | 1 страница | 50-00 |
| 1.3. | Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов | 1 запрос | 10-00 |
| 1.4. | Определение классификационных индексов, авторского знака | 1 документ | 5-00 |
| 1.5. | Предоставление электронных копий документов из фондов других библиотек | 1 документ | 10-00 |
| 2. КОПИРОВАНИЕ И МАШИНОПИСНЫЕ УСЛУГИ | | | |
| 2.1. | Сканирование документов: | | |
| | - без распознавания | 1 страница | 10-00 |
| | - с распознаванием | 1 страница | 20-00 |
| 2.2. | Ксерокопирование текста: | | |
| | Ксерокопирование одностороннее: | | |
| | формат А4 | 1 страница | 10-00 |
| | формат А3 | 1 страница | 20-00 |
| | Ксерокопирование двухстороннее: | | |
| | формат А4 | 1 страница | 20-00 |
| | Формат А3 | 1 страница | 40-00 |
| 2.3. | Фотокопирование: | | |
| | формат А4 | 1 страница | 20-00 |
| | формат А3 | 1 страница | 40-00 |
| 2.4. | Распечатка материала на принтере: | | |
| | Распечатка текста | 1 страница | 10-00 |
| | Распечатка текста с цветным изображением односторонняя (фотографиями, рисунками, графиками и пр.) | | |
| | формат А4 | 1 страница | 25-00 |
| | формат А3 | 1 страница | 40-00 |
| | Распечатка текста с цветным изображением двухсторонняя (фотографиями, рисунками, графиками и пр.) | | |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|--------|
| | формат А4 | 1 страница | 40-00 |
| | формат А3 | 1 страница | 60-00 |
| 2.5 | Распечатка (плоттер) формат А1 | | |
| | - цветная печать без заливки | 1 лист | |
| | - текст / цветная заливка 50% | 1 лист | 150-00 |
| | - цветная заливка 60% заполняемости | 1 лист | 170-00 |
| | - цветная заливка 100% | 1 лист | 250-00 |
| 2.6. | Запись информации на внешние электронные носители | | |
| | - на флеш-карту пользователя | 1 флеш-карта | 10-00 |
| | - на CD/R, DVD/RV пользователя | 1 диск | 20-00 |
| 2.7 | Набор текста на компьютере | | |
| | формат А4 | 1 страница | 50-00 |
| | Формат А3 | 1 страница | 80-00 |
| 2.8 | Набор схем, таблиц, диаграмм на компьютере | | |
| | формат А4 | 1 страница | 50-00 |
| | Формат А3 | 1 страница | 100-00 |
| 3. СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БИБЛИОТЕКИ | | | |
| 3.1 | Составления макета для визитных карточек, буклетов | 1 макет | 200-00 |
| 3.2 | Редактирование текста | 1 страница | 100-00 |
| 3.3 | Предоставление машинного времени для индивидуального пользования ПК | | |
| | - для учащихся школ | 1 час | 10-00 |
| | - взрослого населения | 1 час | 20-00 |
| 3.4 | Проверка электронного носителя на наличие вируса | 1 флеш-карта | 50-00 |
| 3.5 | Архивирование информации | 1 документ | 10-00 |
| 3.6 | Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.) | 1 издание | 10-00 |
| 3.7 | Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте | 1 документ | 20-00 |
| 4. РЕСТАВРАЦИОННЫЕ УСЛУГИ | | | |
| 4.1 | Ламинирование документа | | |
| | формат А5 | 1 лист | 30-00 |
| | формат А4 | 1 лист | 40-00 |
| | формат А3 | 1 лист | 60-00 |
| 4.2 | Брошюровка (один экземпляр) | 30 листов | 100-00 |
| 5. ПРОЧИЕ УСЛУГИ | | | |
| 5.1. | Предоставление помещений для проведения мероприятий, экспозиций, презентаций | 1 час | 800-00 |
| 5.2. | Лекция | 1 посещение (40 минут) / 1 человек | 150-00 |
| 5.3. | Программа | 1 посещение (40 минут) / 1 человек | 250-00 |
| 5.4. | Арт-лаборатория | 1 посещение (1 час) / 1 человек | 350-00 |